

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Брусничка»
(МКДОУ д/с №5)**

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МКДОУ д/с №5
(протокол от 09.04.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ д/с №5
_____ О.А. Проценко
от 16.04.2021 № 87/1

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Брусничка» (далее – МКДОУ д/с №5) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
- другими локальными актами МКДОУ д/с №5.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ д/с №5, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МКДОУ Д/С №5, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ д/с №5, согласуются с Советом учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МКДОУ д/с №5 обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ д/с №5, а также на официальном сайте МКДОУ д/с №5 в сети Интернет.

1.7. Администрация, Совет учреждения, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МКДОУ д/с №5 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1. Режим работы МКДОУ Д/С №5

2.1. Режим работы МКДОУ д/с №5 и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МКДОУ д/с №5.

2.2. МКДОУ д/с №5 работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом,

составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-им дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МКДОУ д/с №5 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно-образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок двигательной активности и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09. 2020 № 28.

2.8. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

2.9. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.9. Приём детей в МКДОУ д/с №5 осуществляется с 07.30 до 08.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который должен опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ Д/С №5 до 18.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы МКДОУ д/с №5, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в МКДОУ д/с №5 осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в МКДОУ д/с №5 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, информацию фиксируют в журнал «Передачи заболевших воспитанников»

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ д/с №5 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ д/с №5.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению МКДОУ д/с №5 при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ д/с №5 по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ д/с №5 о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МКДОУ д/с №5.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ Д/С №5 без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в МКДОУ д/с №5 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в МКДОУ д/с №5 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ д/с №5.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ д/с №5.

5.11. Запрещается въезд на территорию МКДОУ д/с №5 на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ д/с №5.

6. Организация питания

6.1. МКДОУ д/с №5 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на МКДОУ д/с №5 и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МКДОУ д/с №5 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим МКДОУ Д/С №5.

6.4. Меню в МКДОУ д/с №5 составляется в соответствии с действующими СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ д/с №5.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается специалиста по охране труда МКДОУ д/с №5.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МКДОУ Д/С №5 в соответствии с действующими СанПиН.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ д/с №5 обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКДОУ д/с №5, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся..

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ д/с №5 (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права обучающихся МКДОУ д/с №5

8.1. МКДОУ д/с №5 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие МКДОУ д/с №5, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МКДОУ д/с №5 основными образовательными программами дошкольного образования;

- пользование имеющимися в МКДОУ д/с №5 объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ д/с №5 не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МКДОУ д/с №5 не допускается.

9.3. Дисциплина в МКДОУ д/с №5, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся МКДОУ д/с №5 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ Д/С №5 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанник могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ д/с №5 в рамках консультационного пункта.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МКДОУ д/с №5, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.