

Утверждены  
Приказом заведующего  
от 11.01.2021 №2  
О.А. Проценко



## ***Изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка***

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №5 «Брусничка»

г. Бодайбо 2021г.

Настоящие изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Брусничка», (далее – Учреждение), разработаны в целях приведения ПВТР в соответствие с действующим законодательством.

п.1.1.раздела I признать утратившим силу с 01.01.2021. нормативный акт СанПиН 2.4.1.3049-13 Изменить в следующей редакции:

нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

п.2.4. раздела II правил ПВТР Изменить в следующей редакции:

«Приём на работу в организацию производится на основании трудового договора, заключённого в письменной форме».

п.2.5. раздела II правил ПВТР Изменить в следующей редакции:

«Перед заключением трудового договора кандидат на работу представляет:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учёта, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые».

В раздел III ПВТР п.3.2. Дополнить следующим абзацем

«Работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;

- в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае её наличия у работодателя)».

Раздел III ПВТР дополнить следующими пунктами:

3.4. «Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы – не позднее трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении – в день прекращения трудового договора».

3.5. «Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя».

3.6. «Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со ст. 66 ТК РФ».

3.7. « В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель в этот же день направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».