

Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;  
09.01.2020 18:59; Подписан: ГАУ  
«МФЦ ИО»;  
Управление образования  
администрации муниципального  
образования города Бодайбо и района  
Бодайбо  
С.Е. Наумова  
№ 09.2020г. № 28  
09.01.2020 15:49;  
ГАУ «МФЦ» ИО;  
Иркутская область, Бодайбо город,  
Улицы Урицкого улица, д.15  
С. Матюкина Эльмира Ахмедовна  
государственный заказчик, учреждение  
дата выдачи: 09.01.2020 18:59  
Подпись  
И.П.  
Шелеховское отделение ГАУ «МФЦ» ИО,  
отдел по обеспечению жизни заявителей  
г. Бодайбо  
666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 15  
Для документов



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5  
«БРУСНИЧКА»**

г. Бодайбо  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Брусничка» (далее – ДООУ) разработана в целях приведения учредительных документов ДООУ в соответствие с действующим законодательством.

1.2. В соответствии с постановлением Главы Администрации Бодайбинского района «О передаче яслей-сада № 5 Бодайбинского авиапредприятия на баланс местных Советов» от 01.04.1992 года №1 детский сад-ясли № 5 Бодайбинского авиапредприятия был передан на баланс местных Советов.

В соответствии с распоряжением Городского отдела образования Администрации г. Бодайбо и района от 28.04.1994 года №26 «Детский сад-ясли № 5 ГОРОО» переименован в Муниципальное дошкольное учреждение детский сад комплекс № 5 «Брусничка».

В соответствии с постановлением мэра г. Бодайбо и района от 02.11.2000 года № 1017 «О регистрации учредительных документов в новой редакции муниципального образовательного учреждения Детский сад № 5 «Брусничка» образовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 5 «Брусничка» реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Брусничка» Управления общего образования мэрии г. Бодайбо и района.

В соответствии с распоряжением от 20.03.2001 года № 102-и Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям мэрии г. Бодайбо и района Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Брусничка» Управления общего образования мэрии г. Бодайбо и района переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 5 «Брусничка» Управления общего образования мэрии г. Бодайбо и района.

В соответствии с приказом от 29.12.2005 года №850 Управления образования администрации г. Бодайбо и района Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №5 «Брусничка» Управления общего образования мэрии г. Бодайбо и района переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждения детский сад комбинированного вида № 5 «Брусничка».

В соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от 29.11.2010 года № 555-пп «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений, действующих на территории муниципального образования г. Бодайбо и района» изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 «Брусничка».

На основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 2015 года № «О переименовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 «Брусничка» в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Брусничка» и об утверждении Устава в новой редакции» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Брусничка» переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 5 «Брусничка».

1.3. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Брусничка» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Брусничка».

1.4. Полное наименование ДООУ: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Брусничка».

Сокращенное наименование ДООУ: МКДООУ д/с № 5.

1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: казённое учреждение.

1.6. Тип ДООУ – дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес ДООУ: 666901, Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 80.

Юридический и фактический адрес ДООУ совпадают.

1.8. Учредителем ДООУ является Муниципальное образование г. Бодайбо и района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя ДООУ осуществляет Управление образования администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.9. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового Управления администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района, печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у ДООУ возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

ДООУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, ДООУ заключает от имени Муниципального образования г. Бодайбо и района в пределах доведённых ДООУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидируемую ответственность по обязательствам несёт собственник его имущества.

1.10. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общепризнанными принципами и нормами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.11. ДООУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. ДООУ проходит лицензирование в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

ДОУ отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДОУ не допускаются.

1.16. Проект изменений в Устав ДОУ, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются ДОУ самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ**

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального образования г. Бодайбо и района в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. ДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Деятельность ДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Основными видами деятельности ДОУ являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- 2) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (если в ДООУ создан соответствующий консультационный центр).

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии.

2.6. К компетенции ДООУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;
  - 8) прием воспитанников в ДООУ;
  - 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными ДООУ видами и условиями поощрения за успехи в деятельности;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
  - 15) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет";
  - 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

2.7. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ должностные лица ДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Организация питания возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в ДОУ.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляется органами в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ДОУ, ДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников.

2.10. За присмотр и уход за воспитанником в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы

или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за воспитанниками-инвалидами, воспитанниками-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, содержание недвижимого имущества ДОУ.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Иркутской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности в ДОУ**

3.1. Дошкольное образование может быть получено в ДОУ, а также вне ДОУ – в форме семейного образования.

3.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района.

3.3. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и

утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки по ним обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

3.9. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для воспитанников с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих воспитанников и других категорий воспитанников, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития,



индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В ДОУ также могут быть организованы:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОУ.

3.12. Режим работы ДОУ по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с его Уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 - часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.13. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОУ, если в нем создан соответствующий консультационный центр.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для воспитанников-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. В ДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного

образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.17. Количество групп в ДООУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.19. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основе распорядительного акта заведующего ДООУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.20. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для воспитанников определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.21. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, ДООУ самостоятельно и закрепляются в распорядительном акте ДООУ.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.23. ДООУ работает в режиме пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания): с 07:30 до 18:00 и календарным временем посещения – круглогодично.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений ДООУ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДОУ;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) опубликование своих работ в изданиях ДОУ на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- 3) знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей работников ДОО утверждается Правительством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОО;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и

научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДООУ.

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.

4.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогический работник ДООУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДООУ, если это приводит к конфликту

интересов педагогического работника.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление ДОУ**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

5.2. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание):

1) определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы его развития;

2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации ДОУ;

3) принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ;

4) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, заслушивает отчет заведующего ДОУ о его исполнении;

5) принимает положение о социальной поддержке работников ДОУ и соответствующие решения;

6) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулированию работников;

7) избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ;

8) рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ.

5.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

5.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе заведующего ДОУ и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОУ.

5.6. Общее собрание избирает:

1) председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания;

2) секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания.

5.6.1 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.7. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляет общее руководство образовательным процессом ДОУ.

Полномочия Педагогического совета:

1) реализация государственной политики в сфере образования;

2) совершенствование организации образовательного процесса в ДОУ;

3) разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;

4) определение основных направлений развития ДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ;

7) вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательный процесс.

Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

5.7.2. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет собирается по инициативе заведующего ДОУ, Общего собрания.

5.7.3. Педагогический совет избирает:

1) председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседание;



2) секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.7.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голоса решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

#### 5.8. Совет ДОУ.

5.8.1. Совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения, и представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников учреждения.

5.8.2. Совет ДОУ формируется из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения. В Совет ДОУ входят заведующий и председатель профсоюзного комитета учреждения. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека. Количество членов совета из числа работников учреждения, в том числе председатель профсоюзного комитета – 1 человек.

5.8.3. В состав Совета ДОУ могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

5.8.4. Состав Совета ДОУ утверждается заведующим ДОУ. Лица, избранные в состав Совета ДОУ, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.8.5. Заседания Совета ДОУ проводятся в соответствии с планом или созываются по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя. Первое заседание Совета ДОУ созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Совета ДОУ не может быть избран из числа административных работников ДОУ.

5.8.6. Главной целью деятельности Совета ДОУ является содействие учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом. Совет ДОУ не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации ДОУ.

5.8.7. Основными задачами Совета ДОУ является:

- 1) участие в обсуждении и определении основных направлений развития ДОУ;
- 2) содействие созданию в ДОУ необходимых условий для организации образовательного процесса;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- 4) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 5) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в ДОУ;
- 6) защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

5.8.8. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- 1) оказывает содействие администрации в улучшении условий труда

работников ДОУ;

2) оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территорий;

3) защищает законные права и интересы участников образовательного процесса ДОУ;

4) рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ;

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

6) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;

7) рассматривает по представлению заведующего ДОУ вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;

8) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

5.8.9. Решение Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета ДОУ. Решения принимаются большинством голосов членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета ДОУ носят рекомендательный характер, при их утверждении заведующим ДОУ – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДОУ, в случае отсутствия его решения по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.9.1. Заведующий ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ назначается Учредителем.

5.9.2. Кандидаты на должность заведующего ДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности заведующего.

5.9.3. Запрещается занятие должности заведующего ДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9.4. Кандидаты на должность заведующего ДОУ и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.9.5. К компетенции заведующего ДОУ отнесено:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных актов образовательной и иной деятельности ДОУ;

2) обеспечение прав участников образовательных отношений ДОУ;

3) организация, разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) утверждает структуру и штатное расписание ДОУ (по согласованию с Учредителем);

б) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников ДООУ;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решение, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

8) представляет интересы ДООУ и действует от его имени без доверенности.

5.9.6. Заведующий ДООУ несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

6. В компетенцию Учредителя входит:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных полномочий в сфере образования установленных Федеральным законом в сфере образования.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДООУ**

6.1. Имущество ДООУ является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности данного ДООУ, закрепляется Администрацией Муниципального образования г. Бодайбо и района за Учреждением договором на праве оперативного управления. ДООУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, либо имуществом, приобретенным им самостоятельно.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества возникает у ДООУ с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом прием – передачи, если иное не установлено законом или решением собственника

имущества. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

6.3. Собственник имущества по совместному решению с Учредителем вправе изъять излишнее, используемое или неиспользуемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. ДООУ от своего имени приобретает имущественные и личные имущественные права и обязанности несет по ним ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. ДООУ вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия собственника этого имущества.

6.6. Земельные участки передаются ДООУ в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования и учитываются в составе нефинансовых активов на балансе ДООУ.

6.7. ДООУ с согласия Учредителя на основании договора между ДООУ и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество (медицинский кабинет) для медицинского обслуживания воспитанников, работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется из средств бюджета Муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.9. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности ДООУ в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, осуществляется посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников ДООУ, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами и устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.10. Органами местного самоуправления устанавливаются нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности ДООУ за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

6.11. ДООУ, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.12. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования г. Бодайбо и района и являются доходом этого бюджета.

6.13. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг предусмотренных Уставом ДООУ.

6.14. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.15. К приносящей доходы деятельности ДООУ относится плата за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в ДООУ.

6.16. Иные источники дохода:

- 1) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 2) другие источники, не запрещенные законом.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. ДООУ является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст.162 Бюджетного кодекса.

6.19. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.20. ДООУ открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района. ДООУ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим законодательством. ДООУ финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. ДООУ не имеет право получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии, бюджетные кредиты.

6.22. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведенных ДООУ лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетной сметой, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

6.23. Нарушения порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится ДООУ.

6.24. ДООУ в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- 1) заработную плату работников ДООУ, в том числе повышающие коэффициенты, надбавки к должностным окладам, стимулирующие выплаты (за исключением руководителя ДООУ);
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей.

6.25. ДОУ в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.26. Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ, оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд.

6.27. ДОУ, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **7. Учет и отчетность ДОУ**

7.1. Контроль деятельности ДОУ осуществляется Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. ДОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность по установленной форме и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Бухгалтерский учет осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» согласно заключенному Соглашению о передаче полномочий по ведению учета.

7.3. ДОУ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем. ДОУ проводит один раз в год Публичный доклад и размещает информацию о своей работе на сайте ДОУ.

7.4. ДОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

При реорганизации ДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **8. Международная деятельность ДОУ**

8.1. ДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 2) участие в деятельности международных организаций и проведение

различных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

8.2. Средства, полученные ДООУ от деятельности, указанной в пункте 8.1. настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации ДООУ**

9.1. Реорганизация ДООУ осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.2. При реорганизации ДООУ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДООУ к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.4. ДООУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации ДООУ в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. ДООУ может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- 1) собственника или уполномоченного им органа;
- 2) суда.

9.7. Ликвидация ДООУ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя.

9.10. При ликвидации и реорганизации ДООУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого ДООУ после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в казне Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.12. Имущество ликвидируемого ДООУ после завершения ликвидации передается в орган исполнительной власти администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.13. Ликвидация ДООУ считается завершенной, а ДООУ прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации ДООУ все документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации ДООУ документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДООУ в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов ДООУ**

10.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе заведующего ДООУ, коллегиальных органов управления, работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности ДООУ утверждаются заведующим ДООУ единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются заведующим ДООУ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение Общего собрания.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

10.5. Видами локальных нормативных актов ДООУ являются приказы, алфавитная книга воспитанников, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

При необходимости регламентации деятельности ДООУ иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.



Прошито, пронумеровано и закреплено печатью  
 № (двадцать два) 22 (двадцать два) (двадцать два)

Начальник Управления образования  
 администрации муниципального образования  
 города Бодайбо и района  
*Наумова*

Е. Наумова

